

Основна школа "Вук Караџић"  
Потоцац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – извођење екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 1/2020**

Укупан број страна **58**

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуде	<b>28.1.2020.године до 10,00 часова</b>
Јавно отварање	<b>28.1.2020.године у 10,30 часова</b>

јануар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке број 88. од 20.1.2020.године о покретању поступка јавне набавке број 1/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 89. од 20.1.2020. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга – извођења екскурзија за ученике од 1.до 8.разреда  
ЈН бр.1/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис услуга, рок извршења, место извршења, или евентуалне додатне услуге и сл.	5-9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-17
V	Критеријум за доделу уговора	17-18
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18-42
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43-52

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа "Вук Караџић".

Адреса: 35207 Поточац

Интернет страница: [www.osvk.edu.rs](http://www.osvk.edu.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о туризму, Законом о облигационим односима, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи и Годишњим планом рада школе за школску 2019/2020. годину.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су услуге извођења екскурзија за потребе ОШ „ Вук Караџић“ из Поточца, обликоване у 3 партије.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Данијела Симић, секретар

E - mail адреса: [skolapotocac@gmail.com](mailto:skolapotocac@gmail.com)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр.1/2020 су услуге извођења екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда.  
Шифра из ОРН 63516000 – услуге организације путовања.

**2. ПАРТИЈЕ:** Набавка је обликована у 3 партије и то :

б ој партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Једнодневна екскурзија за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда
2	Дводневна екскурзија за ученике петог, шестог и седмог разреда
3	Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Партија 1:** Једнодневна екскурзија за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда

**Дестинација:** Поточац- Ниш-Нишка Бања - Поточац

**Време извођења:** април или мај 2020. године

**Садржај:** Полазак испред матичне школе у Поточцу у јутарњим сатима, Путовање до Ниша. Обилазак Чегра и нишке тврђаве. Обилазак Теле куле. Одлазак у Нишку бању. Ручак у ресторану (пилећасупа, пљескавица (150гр), помфрит (100гр.), салата, хлеб, сок, колач). Слободно време за шетњу бањским парком. У вечерњим часовима повратак у Поточац у вечерњим часовима.

**Планирани број ученика:** 124

**Планирани број наставника пратилаца :** 13 наставника

**Начин плаћања:** 4 месечне рате, почев од фебруара 2020. године.

**Партија 2:** Дводневна екскурзија за ученике петог, шестог и седмог разреда

**Дестинација:** Поточац – Зајечар-Неготин-Кладово- Доњи Милановац-Сребрно језеро-Костолац-Поточац

**Време извођења:** април или мај 2020. године

**Садржај :**

1. дан : Полазак испред матичне школе у Поточцу у јутарњим сатима, путовање до Зајечара са испутним паузамаради одмора. Обилазак Феликс Ромулијане. Наставак путовања до Неготина. Ручак у ресторану ( чорба, шницла (150 грама) са прилогом, салата, хлеб, колач, сок) Обилазак куће Стевана Мокрањца, куће хајдук Вељка Петровића и музеја Крајине. Код Кладова обилазак ХЕ " Ђердап I ". Наставак путовања према Доњем Милановцу. Смештај у хотелу. Вечера (пилећа супа, пилећи батак са роштиља (150гр), пире ,салата, хлеб, дезерт). Одлазак у дискотеку. Ноћење.

1. дан : После доручка ( шведски сто или слани и слатки ), напуштање хотела. Обилазак археолошког локалитета Лепенски вир. Код Голупца разгледање голубачке тврђаве (Шешир кула, стена Баба Каи). Одлазак на Сребрно језеро. Ручак у ресторану (чорба, пљескавица (150гр), помфрит (100гр.) ,салата, хлеб, сок, колач ) Путовање до Костолаца. Обилазак Виминацијума. Повратак у вечерњим часовима

**Планирани број ученика:** 85

**Планирани број учитеља пратилаца:** 6 наставника

**Начин плаћања:** 4 месечне рате, почев од фебруара 2020. године.

**Партија 3 :** Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда

**Дестинација:** Поточац- Нови Сад- Суботица- Поточац

**Време извођења:** април или прва половина маја 2020. године

**Садржај:**

1. дан : Поточац – Сремски Карловци – Нови Сад

Полазак испред школе у 7 часова. Путовање до Фрушке Горе (обилазак манастира Хопово и Крушедол). Наставак путовања до Сремских Карловаца ( обилазак

**Карловачке гимназије, ризнице наслеђа и цркве светог Николе). Ручак** (чорба, пљескавица(150гр), помфрит(100гр.),салата,хлеб,сок,колач ).Слободно време.Обилазак Петроварадина ( Петроварадинске тврђаве, музеја и подземних пролаза) . Долазак у Нови Сад( шетња градом, смештај у хотелу ( на локацији не даљеј од 2 km од центра града), вечера (пилећа супа, пилећи батак са роштиља, пире ,салата, хлеб,колач ). Дискотека. Ноћење.

2. дан : Нови Сад – Суботица

После доручка ( шведски сто или слатки и слани ), обилазак града ( Народног позоришта, Катедрале, Градске куће, Саборне цркве). Наставак пута ка дворцу Дунђерски, ергели, дворцу " Фантаст " и ручак у ресторану ( чорба, шницла (150 грама) са прилогом, салата, хлеб, десерт, сок ). Наставак путовања ка Суботици( обилазак града у поподневним сатима ).Смештај у хотелу.Вечера ((плъескавица, пире, салата, хлеб,сок,колач ). Шетња градом и након тога дружење по собама.

3. дан : Суботица – Палић-Потоцац

Доручак ( шведски сто или слатки и слани ), одлазак на Палић.Обилазак ЗОО врта на Палићу. Слободно време ( вожња изнајмљеним бициклама и обилазак језера). Ручак ((чорба, пљескавица(150гр), помфрит(100гр.),салата,хлеб,сок,колач ). Обилазак Зобнатице .Долазак у Потоцац у вечерњим часовима.

**Планирани број ученика: 47**

**Планирани број наставника пратилаца: 3 наставника**

**Начин плаћања: 5 месечних рата, почев од фебруара 2020.год.**

### УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

**Време поласка:** у јутарњим часовима испред матичне школе у Поточцу , с тим да постоји обавеза агенције да се доведу ученици из издвојених одељења у Својнову, Рашевици и Трешњевици за екскурзију испред матичне школе у Поточцу( за све партије)

**ПРЕВОЗ:** Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују неопходну документацију о техничкој исправности и испуњавају услове из Правилника о организованом превозу деце („Службени гласник РС“ број 52/2019).

Понуђач је у обавези да пре реализације превоза, за сваки аутобус обезбеди сву потребну документацију о техничкој исправности истих.Непосредно пре отпочињања путовања органи унутрашњих послова извршиће контролу документације и техничке исправности сваког возила за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације или возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача директор , односно стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности у потпуности не уклоне. У одласку, како и у повратку ученицима мора бити обезбеђена пауза на оним местима где ће исти моћи да користе тоалете и где постоји продавница како би у истој могли да купе нешто за ужину и освежење.

**СМЕШТАЈ:** Сви ученици морају бити смештени у једном објекту, са организованом исхраном. Смештај ученика по собама како је то наглашено за сваку партију понаособ. Помоћни лежај се не може користити као кревет, као ни кревети на развлачење ни кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат. Наставници морају имати засебну собу у непосредној близини (на истом спрату) свог одељења. За пети,шести,седми и осми разред објекат у коме су ученици

смештени мора имати у склопу или непосредној близини хотела дискотеку. Неопходно је да смештај свих ученика истог разреда и наставника буде у једном истом објекту који испуњава претходне услове.

### У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:

1. Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца;
2. Трошкове смештаја и пансиона ( исхране);
3. Осигурање од несрећног случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији;
4. Трошкови лекара пратиоца кога обезбеђује понуђач ( за партију **2 и 3** );
5. Трошкови туристичких водича понуђача;
6. Карте и улазнице за културно –историјске споменике;музеје;зоо врт;дискотеку и друге садржаје наведене у конкурсној документацији;
7. Гратис за 1 ученика на **20 плативих ученика** (за све партије);
8. **ДОДАТНИ ГРАТИС ЗА БЛИЗАНЦЕ И ТРЕЋЕГ ЂАКА ШКОЛЕ** (заокружити на обрасцу понуде): а) додатни гратис у попусту од 50% на дату цену; б) додатни гратис у попусту од 30% на дату цену; в) додатни гратис у попусту од 10% на дату цену; г) без додатног гратиса у попусту на дату цену

#### **За партију 1:**

Број близанаца: 2 пара

- Треће дете ако су сва деца ђаци Школе: 5 ученика

- **За партију 2:** број близанаца : 1 пар

9. Гратис аранжмани за наставнике, одељењске старешине који прате ученике;
10. Трошкови платног промета 1%;
11. Организационе трошкове агенције;
12. Боравишна такса за партије где је то неопходно.

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5	Да има важећу дозволу надлежног органа -лиценцу за обављање делатности која је предмет јавне набавке а која је прописана чланом 51. Закона о туризму (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
		Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања издата од стране Агенције за привредне регистре-регистратор туризма која се доставља у виду неоверене копије.



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач у последњих 36 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда није био у блокади у укупном трајању од минимум 60 дана односно непрекидном трајању минимум 20 дана	Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период.
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да је понуђач у три године које преходе месецу објављивања позива за подношење понуда на порталу управе за јавне набавке имао закључених и реализованих најмање 50 уговора са школама које за предмет имају извођење екскурзија ученика	Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за период <b>децембар 2016./ децембар 2019.</b> (образац 7 у поглављу VI)
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	3.1. Да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са аутобусима високе туристичке класе, високоподним, климом видео и аудио опремом и бројем седишта који одговарају броју пријављених учесника путовања не старије од 15 година, поседује у власништву или у закупу аутобусе високе туристичке класе који не могу бити старији од 15 година (најмање два аутобуса)	Доказ: Очитане саобраћајне дозволе и фотокопија уговора по основу закупа или пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза, или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача. За доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајну дозволу.
	73.2. Да у моменту подношења понуде има у власништву, или закупу објекте за смештај ученика дефинисане техничком спецификацијом у зависности од партије за коју конкурише у терминима наведеним у конкурсној документацији	Доказ: документ о власништву (лист непокретности) или потврда о резервацији или предрезервацији за смештај за сваку партију за коју конкурише а где је предвиђен смештај, издату од смештајног објекта који је понуђен у програму путовања а иста мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања и смештај ученика ОШ "Вук Караџић" из Поточца
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да у моменту подношења понуде има у радном односу или	Фотокопија уговора о ангажовању односно раду, фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац

	ангажовано по основу уговора најмање три лица од којих су најмање двоје лиценцирани туристички водичи или лиценцирани пратиоци	изјаве о одговорном лицу за руковођење екскурзијом ( образац број <b>8 у поглављу VI</b> )
5.	<b>ОСТАЛИ УСЛОВИ</b>	
	5.1. Да у моменту подношења понуда има опште услове и програм путовања за партију за коју конкурише	Општи услови путовања и Програм путовања за сваку партију за коју конкурише
	5.2. да се понуђач у моменту подношења понуде обавезе да ће обезбедити услуге лекара пратица	Изјава понуђача ( образац број <b>9 у поглављу VI</b> )

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2, и члана 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **понуђач доказује достављањем важеће ДОЗВОЛЕ лиценце** за организовање туристичких путовања издате од стране Агенције за привредне регистре- регистратор туризма у виду неоверене копије.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.** Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **Докази које ће наручилац захтевати су:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  
**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре објављивања позива и конкурсне документације за јавну набавку услуге организације путовања ЈНМВ бр 1/2020 на порталу управе за јавну набавку .**

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**За испуњеност додатних услова наведених у овој конкурсној документацији за учешће у предменој јавној набавци понуђач треба да достави као доказе за:**

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна Србије, а која ће обухватити захтевани период.
- 2) **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу– **Доказ:** Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за период **децембар 2016./ децембар 2019.** ( Образац 7 у поглављу VI )
- 3) **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу– **Доказ за тачку 3.1.** Очитане саобраћајне дозволе и фотокопија уговора по основу закупа, или уговора о пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача. За доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајну дозволу. Докази с е морају односити на најмање 2 аутобуса који нису старији од 15 година. **Доказ за тачку 3.2.** Документ о власништву ( лист непокретности) или потврда о резервацији или предрезервацији за смештај за сваку партију за коју конкурише издату од смештајног објекта који је понуђен у програму путовања а иста мора гласити на

име понуђача а за реализацију путовања и смештај ученика ОШ "Вук Караџић" из Поточца.

- 4) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ**: Фотокопија уговора о ангажовању односно раду, фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац изјаве ( **Образац 8 у поглављу VI** )
- 5) **Остали услови**, услови под редним бројем 5. Наведен у табеларном приказу додатних услова **Доказ 5.1.:** Општи услови и Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији. **Доказ 5.2.:** попуњен образац изјаве у поглављу **VI образац број 9**

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе тај доказ о регистрацији , јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Цена се исказује у динарима са ПДВ-ом, за једног ученика по свакој партији.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора ( најнижа понуђена цена и рок важења понуде наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде био извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Референтна листа за доказивање додатних услова ( образац број 7)
- 8) Образац изјаве понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом  
( образац број 8)
- 9) Образац за доказивање испуњености услова у погледу ангажовања лекара  
( образац број 9)
- 10) Модели Уговора ( образац бој 10)
- 11) Модели меничног овлашћења ( образац број 11) – само за понуђаче којима буде додељен уговор за дату партију

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Образац број 1**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге  
извођења екскурзија, ЈНМВ број 1/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Датум:****М.П.****Потпис ов.лица**



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Датум:****М.П.****Потпис ов.лица**

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Датум:****М.П.**


---

**Понуђач**

## 1) Партија број 1

Укупна цена са ПДВ-ом по ученику	
Датум извођења екскурзије и назив објекта смештаја у складу са програмом екскурзије	
Превоз ( навести врсту аутобуса и године старости)	
Улазнице за планиране посете (навести за које посете су обезбеђене улазнице које су ушле у цену)	
Гратис према конкурсној документацији ( ЗАОКРУЖИТИ )	ГРАТИС НА 1/20 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА : ДА НЕ ГРАТИС ЗА НАСТАВНИКЕ : ДА НЕ ДОДАТНИ ГРАТИС ЗА БЛИЗАНЦЕ :: а) додатни гратис у попусту од 50% на дату цену; б) додатни гратис у попусту од 30% на дату цену; в) додатни гратис у попусту од 10% на дату цену; г) без додатног гратиса у попусту на дату цену
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу, уколико иступа са подизвођачем	
Рок важења понуде ( <b>не може бити краћи од 30 дана</b> )	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## 2) Партија број 2

Укупна цена са ПДВ-ом по ученику	
Датум извођења екскурзије и назив објекта смештаја у складу са програмом екскурзије	
Превоз ( навести врсту аутобуса и године старости)	
Улазнице за планиране посете (навести за које посете су обезбеђене улазнице које су ушле у цену)	
Гратис према конкурсној документацији ( ЗАОКРУЖИТИ )	ГРАТИС НА 1/20 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА : ДА НЕ ГРАТИС ЗА НАСТАВНИКЕ : ДА НЕ ДОДАТНИ ГРАТИС ЗА БЛИЗАНЦЕ :: а) додатни гратис у попусту од 50% на дату цену; б) додатни гратис у попусту од 30% на дату цену; в) додатни гратис у попусту од 10% на дату цену; г) без додатног гратиса у попусту на дату цену
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу, уколико иступа са подизвођачем	
Рок важења понуде ( <b>не може бити краћи од 30 дана</b> )	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## 3) Партија број 3

Укупна цена са ПДВ-ом по ученику	
Датум извођења екскурзије и назив објекта смештаја у складу са програмом екскурзије	
Превоз ( навести врсту аутобуса и године старости)	
Улазнице за планиране посете (навести за које посете су обезбеђене улазнице које су ушле у цену)	
Гратис према конкурсној документацији ( ЗАОКРУЖИТИ )	ГРАТИС НА 1/20 ПЛАТИВИХ УЧЕНИКА : ДА НЕ ГРАТИС ЗА НАСТАВНИКЕ : ДА НЕ
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу, уколико иступа са подизвођачем	
Рок важења понуде ( <b>не може бити краћи од 30 дана</b> )	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ број 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1:** Једнодневна кскурзија за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови исхране (ручак)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
6	Организациони трошкови Агенције		
	УКУПНО		

Датум:

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Партија 2** : Дводневна екскурзија за ученике петог, шестог и седмог разреда

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхране (пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4	Трошкови платног промета 1%		
5.	Трошкови накнаде за лекара пратиоца		
6.	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
7.	Организациони трошкови Агенције		
УКУПНО			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Партуја 3:** Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда

Р.бр.	Предмет	Цена по ученику без ПДВ односно	Цена по ученику са ПДВ
1	Трошкови превоза		
2	Трошкови смештаја и исхране (пансиона)		
3.	Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања		
4.	Трошкови платног промета 1%		
5.	Трошкови накнаде за лекара пратиоца		
6.	остали трошкови :		
	а)		
	б)		
	ц)		
	д)		
7.	Организациони трошкови Агенције		
	УКУПНО		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Образац број 3

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
 припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је до обуставе поступка дошло из разлога који нису прописани ставом 1 и 2 чланом 109. Закона о јавним набавкама

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образац број 4**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга извођења екскурзија ЈНМВ бр 1/2020 партија број..... [навести број партије ], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 5)**  
**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ**  
**УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ЧЛ. 75. И ЧЛ.76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку ЈНМВ екскурзија ЈНМВ бр 1/2020 партија број..... [навести број партије], испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**(ОБРАЗАЦ 6)****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку ЈНМВ услуга екскурзија ЈНМВ бр 1/2020 партија број..... [навести број партије ], испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

## Образац број 7

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Списак остварених- реализованих уговора за извођење екскурзија са школама у периоду децембар 2016. - децембар 2019. год.

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Укупна Уговорена вредност	Врста услуга
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Датум: \_\_\_\_\_ 2020.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**КОПИРАТИ У НЕОПХОДАН БРОЈ ПРИМЕРАКА РАДИ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ( НАЈМАЊЕ 50 УГОВОРА )**

Образац број 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ  
ЕКСКУРЗИЈОМ**

<b>Р.БР.</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ</b>	<b>ОСНОВ АНГЖОВАЊА: 1. запослен код понуђача 2. ангажован уговором</b>

Датум:

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена : Последњу колону : Основ анжовања, поунити тако што за запослене код понуђача уписати број „1“ а за ангажоване уговором број“ 2“**

Образац бој 9

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У  
ПОГЛЕДУ АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном, и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у поступку ЈНМВ број 1/2020 услуге извођења екскурзија обезбедити лекара, за вршење медицинских услуга током путовања и током боравка у конкурсном документацијом одређеним дестинацијама.

Датум

м.п

Понуђач:

---

---

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1.**

**УГОВОР О**  
**Пружању услуга извођења екскурзије**  
**партија број 1**

**Закључен између:**

1. Наручиоца Основне школа "Вук Караџић" из Поточца, б.б. 35207 Поточац ,  
 ПИБ:101094642 матични број:07115989, коју заступа директор Радиша  
 Јовичићу даљем тексту: **наручилац**

и

2. ....  
 .....

са седиштем у ....., улица .....,  
 ПИБ:..... Матични број:..... Број рачуна  
 ..... Назив банке:....., кога  
 заступа .....

(у даљем тексту давалац услуге)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 1/2020, партија број 1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије ученика ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА а по спроведеном поступку јавне набавке број 1/2020 партија број 1

**Предмет уговора и рок испуњења****Члан 2.**

Предмет овог уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда ОШ „ Вук Караџић “ из Поточца, за школску 2019/2020. годину и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ односно дел.бр наручиоца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговорене екскурзија и реализује путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у



термину који је наведен у конкурсној документацији односно од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### *Члан 3.*

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи по једном ученику , динара са ПДВ- ом, а добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорена цена је фиксна по једном ученику.

Укупна уговорена цена за \_\_\_\_\_ ученика је \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на екскурзији , а која се одређује на основу коначне фактуре.

Давалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета ( манипулативни трошкови ) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број \_\_\_\_\_

### *Члан 4.*

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање се врши на основу предрачуна – фактуре коју издаје давалац услуге за број деце – ученика који се изјаснио за путовање - екскурзију, најкасније задњег дана у месецу почев од фебруара месеца 2020.год.па до коначне исплате, одн. испоставе коначне фактуре.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију и изведеним садржајима.

По испостави коначне фактуре наручилац је дужан да најкасније у року од 45 дана исплати преостали дуг по коначној фактури.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### *Члан 5.*

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају непотпуног или некавалитетног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног програма.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног односно некавалитетног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

## **Обавезе даваоца услуге**

### Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да уговорену екскурзију реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора..

### Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да екскурзију организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о туризму као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ 1
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова и да аутобуси испуњавају потребне услове у погледу техничке исправности возила
- да обезбеди гратис за 1 ученика на 20 плативих ученика,
- да обезбеди \_\_\_\_\_ гратиса за наставнике који учествују на екскурзији на терет агенције као и додатне гратисе уколико се понуђач за њих изјаснио у понуди
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге уколико је иста непотпуно и неквалитетно извршена .

### Члан 8.

Давалац услуге је сагласан да бланко сопствена меница која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка екскурзије и картон депонованих потписа, наручиоцу служи као средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава са ПДВ-ом наведених у члану 3. став 3. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у висини авансне уплате уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3 став 3 овог уговора, уколико давалац услуге коме је додељен уговор не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Наручилац може да не уновчи меницу уколико изабрани понуђач који није приступио реализацији уговора до одређеног дана сам изврши повраћај уплаћених средстава по основу авансног плаћања, на рачун наручиоца, у року од 3 дана од дана добијања позива за повраћај од стране наручиоца.

**Обавезе наручиоца****Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

-даваоцу услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања;

-плати уговорену цену на начин прописан чланом 4 овог Уговора;

-да обезбеди пратеће особље, одељенске старешине, који ће се у току трајања уговорених аранжмана старати да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута, посете културно – историјским споменицима и др., као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили у току превоза

-по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији у року од три дана од реализације исте и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

**Члан 10.**

*(овај члан важи самоуколико је је достављена понуда са подизвођачима)*

Давалац услуге ће део уговорене наставе у природи – екскурзије извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ (назив) са седиштем \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, односно групи понуђача коју чине \_\_\_\_\_

са седиштем \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Давалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Давалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Остале одредбе****Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају уговорним странама.

**Члан 14.**

Саставни део овог уговора су Програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика који иду на наставу у природи – екскурзију.

Наручилац

---

Давалац услуге

---

- **Напомена:**
- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом*
- *Наведени модел Уговора се односи на партију бр.1 у ЈН 1/2020 за које понуђач конкурише*

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.

### УГОВОР О Пружању услуга извођења екскурзије партија број 2

#### Закључен између:

1. Наручиоца Основне школа "Вук Караџић" из Поточца, б.б. 35207 Поточац ,  
ПИБ: 101094642 матични број: 07115989, коју заступа директор Радиша  
Јовичић у даљем тексту: **наручилац**

и

2.....

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: ..... Број рачуна  
..... Назив банке:....., кога  
заступа .....

(у даљем тексту давалац услуге)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 1/2020, партија број 2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије ученика ПЕТОГ, ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА а по спроведеном поступку јавне набавке број 1/2020 партија број 2

#### Предмет уговора и рок испуњења

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика петог, шестог и седмог разреда ОШ „ Вук Караџић “ из Поточца, за школску 2019/2020. годину и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ односно дел.бр наручиоца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговорене екскурзија и реализује путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у термину који је наведен у конкурсној документацији односно од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи по једном ученику , \_\_\_\_\_дин са ПДВ- ом, а добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорена цена је фиксна по једном ученику.

Укупна уговорена цена за \_\_\_\_\_ученика је \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на екскурзији , а која се одређује на основу коначне фактуре.

Давалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета ( манипулативни трошкови ) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број \_\_\_\_\_

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање се врши на основу предрачуна – фактуре коју издаје давалац услуге за број деце – ученика који се изјаснио за путовање - екскурзију, најкасније задњег дана у месецу почев од фебруара месеца 2020.год.па до коначне исплате, одн. испоставе коначне фактуре.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију и изведеним садржајима.

По испостави коначне фактуре наручилац је дужан да најкасније у року од 45 дана исплати преостали дуг по коначној фактури.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају непотпуног или некавалитетног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног програма.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног односно некавалитетног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

## Обавезе даваоца услуге

#### Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да уговорену екскурзију реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора..

#### Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да екскурзију организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о туризму као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ 2
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова и да аутобуси испуњавају потребне услове у погледу техничке исправности возила
- да обезбеди гратис за 1 ученика на 20 плативих ученика,
- да обезбеди \_\_\_\_\_ гратиса за наставнике који учествују на екскурзији на терет агенције као и додатне гратисе уколико се понуђач за њих изјаснио у понуди
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге уколико је иста непотпуно и неквалитетно извршена .

#### Члан 8.

Давалац услуге је сагласан да бланко сопствена меница која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка екскурзије и картон депонованих потписа, наручиоцу служи као средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава са ПДВ-ом наведених у члану 3. став 3. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у висини авансне уплате уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3 став 3 овог уговора, уколико давалац услуге коме је додељен уговор не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Наручилац може да не уновчи меницу уколико изабрани понуђач који није приступио реализацији уговора до одређеног дана сам изврши повраћај уплаћених

средстава по основу авансног плаћања, на рачун наручиоца, у року од 3 дана од дана добијања позива за повраћај од стране наручиоца.

### **Обавезе наручиоца**

#### *Члан 9.*

Наручилац се обавезује да:

-даваоцу услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања;

-плати уговорену цену на начин прописан чланом 4 овог Уговора;

-да обезбеди пратеће особље, одељенске старешине, који ће се у току трајања уговорених аранжмана старати да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута, боравка у хотелима, посете културно – историјским споменицима, музејима, црквама и др., као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у хотелу;

-по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији у року од три дана од реализације исте и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

#### *Члан 10.*

*(овај члан важи самоуколико је је достављена понуда са подизвођачима)*

Давалац услуге ће део уговорене наставе у природи – екскурзије извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ (назив) са седиштем \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, односно групи понуђача коју чине \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Давалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Давалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### **Остале одредбе**

#### *Члан 11.*

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

#### *Члан 12.*

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

#### *Члан 13.*



Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају уговорним странама.

*Члан 14.*

Саставни део овог уговора су Програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика који иду на наставу у природи – екскурзију.

*Наручилац*

*Давалац услуге*

---

---

- **Напомена:**
- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом*
- *Наведени модел Уговора се односи на партију бр.2 у ЈНМВ 1/2020 за које понуђач конкурише*

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3.

### УГОВОР О Пружању услуга извођења екскурзије партија број 3

#### Закључен између:

1. Наручиоца Основне школа "Вук Караџић" из Поточца, б.б. 35207 Поточац ,  
ПИБ: 101094642 матични број: 07115989, коју заступа директор Радиша  
ЈОВИЧИЋу даљем тексту: **наручилац**

и

2.....

са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: ..... Број рачуна  
..... Назив банке:....., кога  
заступа .....

(у даљем тексту давалац услуге)

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 1/2020, партија број 3

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије ученика ОСМОГ РАЗРЕДА а по спроведеном поступку јавне набавке број 1/2020 партија број 3

#### Предмет уговора и рок испуњења

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика осмог разреда ОШ „ Вук Караџић “ из Поточца, за школску 2019/2020. годину и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ односно дел.бр наручиоца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговорене екскурзија и реализује путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у термину који је наведен у конкурсној документацији односно од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

## **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### *Члан 3.*

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи по једном ученику , \_\_\_\_\_ дин са ПДВ- ом, а добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорена цена је фиксна по једном ученику.

Укупна уговорена цена за \_\_\_\_\_ ученика је \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на екскурзији , а која се одређује на основу коначне фактуре.

Давалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета ( манипулативни трошкови ) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број \_\_\_\_\_

### *Члан 4.*

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање се врши на основу предрачуна – фактуре коју издаје давалац услуге за број деце – ученика који се изјаснио за путовање - екскурзију, најкасније задњег дана у месецу почев од фебруара месеца 2020.год.па до коначне исплате, одн. испоставе коначне фактуре.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију и изведеним садржајима.

По испостави коначне фактуре наручилац је дужан да најкасније у року од 45 дана исплати преостали дуг по коначној фактури.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### *Члан 5.*

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају непотпуног или некавалитетног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног програма.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног односно некавалитетног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

## **Обавезе даваоца услуге**

### *Члан 6.*

Давалац услуге се обавезује да уговорену екскурзију реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора..

#### Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да екскурзију организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о туризму као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ 3
- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,
- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова и да аутобуси испуњавају потребне услове у погледу техничке исправности возила
- да обезбеди гратис за 1 ученика на 20 плативих ученика,
- да обезбеди \_\_\_\_\_ гратиса за наставнике који учествују на екскурзији на терет агенције
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге уколико је иста непотпуно и неквалитетно извршена .

#### Члан 8.

Давалац услуге је сагласан да бланко сопствена меница која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка екскурзије и картон депонованих потписа, наручиоцу служи као средство обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава са ПДВ-ом наведених у члану 3. став 3. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у висини авансне уплате уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3 став 3 овог уговора, уколико давалац услуге коме је додељен уговор не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Наручилац може да не уновчи меницу уколико изабрани понуђач који није приступио реализацији уговора до одређеног дана сам изврши повраћај уплаћених средстава по основу авансног плаћања, на рачун наручиоца, у року од 3 дана од дана добијања позива за повраћај од стране наручиоца.

## Обавезе наручиоца

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

-даваоцу услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 3 дана пре дана отпочињања реализације путовања;

-плати уговорену цену на начин прописан чланом 4 овог Уговора;

-да обезбеди пратеће особље, одељенске старешине, који ће се у току трајања уговорених аранжмана старати да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута, боравка у хотелима, посете културно – историјским споменицима, музејима, црквама и др., као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у хотелу;

-по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији у року од три дана од реализације исте и у случају неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

### Члан 10.

*(овај члан важи самоуколико је је достављена понуда са подизвођачима)*

Давалац услуге ће део уговорене наставе у природи – екскурзије извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_ (назив) са седиштем \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, односно групи понуђача коју чине \_\_\_\_\_

са седиштем \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Давалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Давалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

## Остале одредбе

### Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају уговорним странама.

**Члан 14.**

Саставни део овог уговора су Програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика који иду на наставу у природи – екскурзију.

Наручилац

---

Давалац услуге

---

- **Напомена:**
- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом*
- *Наведени модел Уговора се односи на партију бр.3 у ЈН 1/2020 за које понуђач конкурише*

## Образац број 11

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

Менично писмо – овлашћење за партију бр 1

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_  
 МБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
 Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
 За корисника бланко сопствене менице

Корисник: Основна школа „Вук Караџић”, б.б. 35207 Поточац ( у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Вас, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара који представља износ уплаћених средстава са ПДВ-ом у корист понуђача до дана реализације екскурзије, као гаранцију за повраћај аванса са роком важности од 15 (петнаест) дана од дана предвиђеног за реализацију екскурзије .

Овлашћујемо Корисника- повериоца, да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

а у корист Основне школе „Вук Караџић” , б.б. 35207 Поточац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за повериоца а један за дужника.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Издавалац менице \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац меничног овлашћења, регистрованој меници и картон депонованих потписа доставља понуђач који добије уговор за партију 1 на дан потписивања уговора са Наручиоцем.

## МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за партију бр 2

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_  
 МБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
 Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
 За корисника бланко сопствене менице

Корисник: Основна школа „Вук Караџић”, б.б. 35207 Поточац ( у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Вас, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара који представља износ уплаћених средстава са ПДВ-ом у корист понуђача до дана реализације екскурзије, као гаранцију за повраћај аванса са роком важности од 15 (петнаест) дана од дана предвиђеног за реализацију екскурзије .

Овлашћујемо Корисника- повериоца, да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

а у корист Основне школе „Вук Караџић”, б.б. 35207 Поточац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за повериоца а један за дужника.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Издавалац менице

**Напомена:** Образац меничног овлашћења, регистрованој меници и картон депонованих потписа доставља понуђач који добије уговор за партију 2 на дан потписивања уговора са Наручиоцем.



## МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за партију бр 3

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА \_\_\_\_\_  
 МБ: \_\_\_\_\_ дужника – издаваоца менице  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_  
 Издаје

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко сопствене менице

Корисник: Основна школа „Вук Караџић”, б.б. 35207 Поточац ( у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Вас, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара који представља износ уплаћених средстава са ПДВ-ом у корист понуђача до дана реализације екскурзије, као гаранцију за повраћај аванса са роком важности од 15 (петнаест) дана од дана предвиђеног за реализацију екскурзије .

Овлашћујемо Корисника- повериоца, да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_

а у корист Основне школе „Вук Караџић” , б.б. 35207 Поточац

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак за повериоца а један за дужника.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Издавалац менице

**Напомена:** Образац меничног овлашћења, регистровану меницу и картон депонованих потписа доставља понуђач који добије уговор за партију 3 на дан потписивања уговора са Наручиоцем

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Вук Караџић, 35207 Поточац, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге извођења екскурзија, **ЈНМВ. бр 1/2020 Партија број \_\_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.1.2020.год. до 10,00 часова.**

Јавно отварање понуда биће у просторијама наручиоца, истог дана, **28.1.2020.год. у 10,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Референтна листа за доказивање додатних услова ( образац број 7)

- Образац изјаве понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом (образац број 8)
- Образац за доказивање исуњености услова у погледу ангажовања лекара (образац број 9)
- Модел уговора ЗА ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА (образац број 10)
- Меницу ( која мора бити регистрована, оверена и потписана), Картон депонованих потписа, Попуњен образац меничног овлашћења (образац број 11) ДОСТАВЉА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ ИЗАБРАН ЗА ДАТУ ПАРТИЈУ НА ДАН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ЗА ДАТУ ПАРТИЈУ СА ПОНУЂАЧЕМ
- Други докази о испуњености обавезних и додатних услова предвиђених конкурсном документацијом

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

**3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа "Вук Караџић " 35207 Поточац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга извођења екскурзија ЈНМВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга извођења екскурзија ЈНМВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга извођења екскурзија ЈНМВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга извођења екскурзија ЈНМВ бр 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У **Обрасцу понуде** (поглавље **VI** образац **1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање до момента извођења наставе у природи односно екскурзија ће се вршити унапред- авансно, сваког месеца и то задњег радног дана у месецу, почев од фебруара месеца 2020. године. **Плаћање се врши на основу предрачуна-фактура за сваку рату коју издаје понуђач** за број деце који се изјаснио за одлазак на екскурзију. Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију и изведеним садржајима у року који не може бити дужи од 45 дана од дана издавања коначног рачуна.

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача а број рата и висина рате биће дефинисани уговором.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу реализације наставе у природи и екскурзија**

Екскурзија ће бити реализована уколико се прибави претходна сагласност родитеља за потребан број ученика по разреду.

Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број ученика.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену јединствене туристичке услуге, зависно од партије за коју се подноси понуда, су урачунати трошкови *превоза, пансионске услуге- смештај и исхрана, улазница, осигурања, агенцијска провизија, трошкови платног промета, трошкови лекара, трошкови туристичког водича, боравишна такса, гратиси за ученике, наставнике, пратиоце и евентуални други трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**I Изабрани Понуђач ( за дату партију ) је дужан да као средство обезбеђења за повраћај унапред уплаћених средстава наручиоцу достави:**

Бланко сопствену меницу у корист наручиоца, и менично овлашћење за попуњавање у висини авансне уплате уговорене вредности са ПДВ-ом до момента кад је требало да се изврши реализација у корист наручиоца, а која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка екскурзије. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за доделу уговора , у складу са ставом 1 члана 109 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године , односно у наредних шест месеци

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор са понуђачем за одређену релацију, из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:

- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, одн. екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

## **14. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА**

Наручилац ће одбити понуду оног понуђача за кога поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Основна школа " Вук Караџић " 35207 Поточац или електронске поште на е-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде,.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 1./2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или електронском поштом на e-mail: dj.jaksic.pn@gmail.com.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом



захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Одлука о додели уговора биће донета у року **од 5 дана** од дана отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.osvk.edu.rs](http://www.osvk.edu.rs) најкасније у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року који не може бити дужи од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач да у року од 3 дана од дана добијања уговора исти потпише и врати наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно у остављеном року из претходног става не врати понуђачу потписан уговор наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона а по добијању средства обезбеђења.

