

На основу члана 99, Стан 3, члана 109, став 3 и члана 119, став 1, тачка 1. А у вези са чланом 83, тачка 7 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“. Број НН/2017, 27/2018, - др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Статута основне школе „Вук Караџић“ у Поточцу (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“, на седници одржаној 30. 12. 2025. Године, донео је:

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ДРУГИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ УРЕЂАЈА У ШКОЛИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује употреба електронских уређаја од стране ученика, родитеља ученика, односно других законских заступника ученика (у даљем тексту родитељи), запослених, и трећих лица у Школи.

Под електронским уређајима у смислу овог Правилника подразумевају се следећи уређаји: мобилни телефони, таблети, преносиви рачунари- лаптопови, „паметни“ сатови, конзоле, дигитални читачи књига, слушалице и остало.

Члан 2.

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, и превентивно делује на појаву дигиталног насиља у Школи.

II УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ДРУГИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ УРЕЂАЈА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Употреба мобилних телефона и других електронских уређаја у школи за време часова од стране ученика је строго забрањена.

УЧЕНИЦИ СУ ДУЖНИ ДА ПРЕ ПОЧЕТКА ЧАСА ИСКЉУЧЕ СВОЈЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНЕ, „ПАМЕТНЕ“ САТОВЕ И СВЕ ДРУГЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ УРЕЂАЈЕ КОЈИ МОГУ ДА ОМЕТАЈУ ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ И НА БЕЗБЕДАН НАЧИН ИХ ОДЛОЖЕ У ОРМАРУ ПРЕДВИЂЕНИМ ЗА ТО.

Лични дигитални уређаји не смеју се користити у тоалетима, свлачионицама или било ком другом простору у школи који захтева изричиту приватност.

Изузетно, ученици могу да користе телефоне, или „паметне“ сатове у случају преке потребе (да се јаве родитељима) уз дозволу наставника или радника стручне службе школе.

Ученици имају могућност да за време наставе, само уз дозволу наставника, а у циљу обраде одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон, таблет, преносиви рачунар-лаптоп.

Уколико ученик користи телефон или други електронски уређај без дозволе наставника, наставник ученика одмах уписује у напомену у Дневник рада. Ученик је обавезан да на захтев преда телефон или други електронски уређај наставнику који га по завршетку часа односи директору, секретару или стручном сараднику, где ће исти стајати све до доласка родитеља ученика.

Члан 4.

Ученици немају право да у току малог и великог одмора телефоне или „паметне“ сатове користе за комуникацију звањем или слањем СМС порука.

Снимање или сликање себе, друге ученике, наставника, наставног процеса у току трајања наставе или за време одмора, у школи или у дворишту школе строго је забрањено.

У школи је строго забрањено коришћење друштвених мрежа преко мобилних телефона ученика.

Уколико се утврди да је ученик користио снимке других ученика, наставника или запослених школе, постављао их на друштвене мреже, против ученика се може покренути васпитно- дисциплински поступак у складу са Законом, важећим прописима и општина актима Школе.

Члан 5.

Ученик је одговоран за чување свог уређаја и његово правилно обезбеђивање. Запослени у школи су такође одговорни за стање приватних дигиталних уређаја ученика, за све време док се телефони налазе у ормару предвиђеним за то.

Члан 6.

Ученици су обавезни:

- 1) Да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе, у просторијама Школе као и у школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) Да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилних
- 3) телефона и других електронских уређаја;
- 4) Ученици доносе мобилне телефоне и друге електронске уређаје у школу на сопствену одговорност, тако да школа није одговорна за евентуална оштећења мобилних телефона.

III УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА, ОДНОСНО ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 7.

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе и циљу лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе мобилни телефон, таблет, преносиви рачунар- лаптоп.

У друге сврхе, коришћење мобилног телефона или других средстава којима се може ометати редован процес рада је забрањен.

Члан 8.

Сви запослени у Школу су дужни:

- 1) Да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе;
- 2) Да за време образовно- васпитног рада поштују одредбе овог Правилника о употреби мобилног телефона и других електронских уређаја.

IV УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И ДРУГИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ УРЕЂАЈА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 9.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања, Правилник о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја, као и друге опште акте Школе.

Члан 10.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица наведена у овом Правилнику, имају и следеће обавезе:

- 1) Да на позив органа Школе, одељенског старешине, стручног сарадника или наставника дођу у Школу у договорено време;
- 2) Да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 3) Да сарађују са одељенским старешином и предметним наставницима у вези са употребом и коришћењем мобилних телефона и других електронских уређаја;
- 4) Да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа, угасе или утишају свој мобилни телефон.
- 5) Да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
- 6) Да пружају подршку Школи у остваривању васпитног рада.

Строго је забрањено сликање и снимање деце, наставника, других запослених и трећих лица у школи, испред школе или у дворишту школе без њихове изричите дозволе.

Члан 11.

На нивоу одељења може да се формира Вајбер група одељенске заједнице која служи да одељенски старшина брже подели важне информације које се тичу тог одељења и организације рада у школи у и друге сврхе се не треба користити.

Сви чланови групе се обавезују на пристојну комуникацију.

Приговори, предлози и сугестије упућују се званичним путем, личном, путем поште или на имејл адресу Школе.

Члан 12.

На почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку, обавеза је одељенских старшина да ученике, родитеље и законске заступнике упознају са предвиђеним правилима дефинисаним овим Правилником.

Родитељ или законски заступник ученика је дужан да потпише образац са изјавом да је прочитао текст Правилника и да му је јасна његова примена као и да је сагласан са његовом применом.

Образац изјаве сагласности је саставни део овог Правилника и дат је у прилогу. Изјава о сагласности може бити дата на збирном обрасцу за једно одељење.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Према ученицима и запосленима који чине повреде прописаних обавеза и повреде прописаних забрана примењиваће се мере које су утврђене Законом и другим општим актом Школе.

Према родитељима, односно другим законским заступницима и трећим лицима који чине повреде правила понашања Школе и повреде прописаних забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Овај Правилник заведен је под деловодним бројем _____, објављен је на огласној табли Школе дана _____, а ступа на снагу дана _____. Године.

П Р И Л О Г

На основу члана 11, став 2 Правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Ја (Име и презиме родитеља, односно законског заступника, адреса), родитељ, односно законски заступник ученика (име и презиме ученика, одељење) упознат сам са садржином Правилника о употреби мобилних телефона и других електронских уређаја, правима, обавезама и одговорностима које из њега произилазе, јасна ми је његова примена и сагласан сам са његовом применом.

У (место)

Дана _____. Године

Лице које даје сагласност
